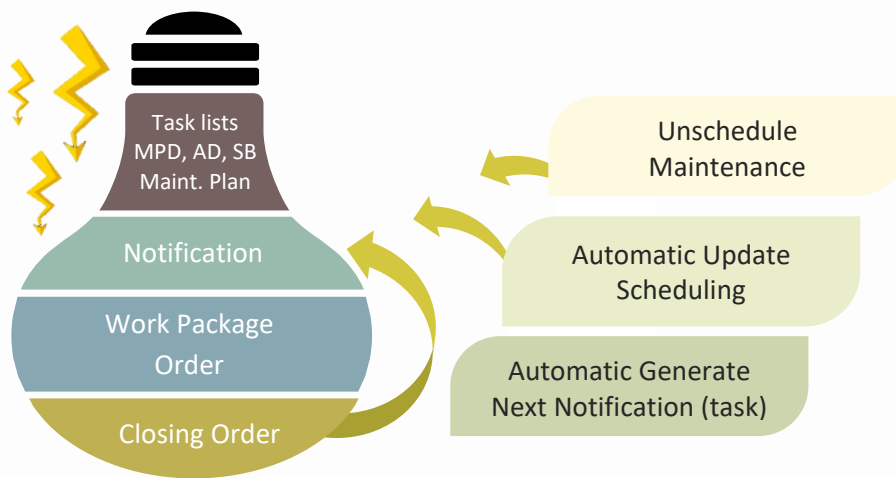


Safety Briefing Sheet

Jaga *Airworthiness* Pesawat Melalui Tertib Administrasi

Background:

GMF mengimplementasikan Enterprise Resources Planning (ERP) SWIFT pada proses bisnis, salah satunya adalah aircraft maintenance planning seperti maintenance task (MPD, AD, SB, dll) termasuk kebutuhan material, manpower dan scheduleny. Selain itu, terdapat otomatisasi yang juga diimplementasikan melalui SWIFT antara lain Automatic Scheduling Task berdasarkan utilisasi aircraft (Flight Hours dan Flight Cycle) dan automatic generate next task (Last Done Next Due). Keseluruhan proses bisnis ini tentunya membutuhkan input berupa informasi yang lengkap dan tertib.



Click link to access the video
<https://bit.ly/DQISeriesPart1>

Maintenance Tips:

Certifying staff dan Hangar/Apron Satellite Planner memiliki peran masing-masing sesuai dengan QP 601-03 Managing and Controlling of AML, CML & HIL dan WI-TF-067 Maintenance Execution Control. Adapun beberapa tips yang dapat dilakukan untuk menjaga ketertiban administrasi adalah sebagai berikut:

- 1 Planner melakukan request material dengan spesifikasi dan jumlah sesuai perintah kerja.
- 2 PPC / Certifying Staff perlu melakukan consume material secara disiplin.
- 3 PPC/Certifying Staff melakukan consume man hour.
- 4 Planner melakukan perhitungan manhour secara tepat sesuai kebutuhan maintenance.
- 5 Segera memastikan Certifying Staff create techlog setelah maintenance selesai.
- 6 Pastikan PPC disiplin dan tertib melakukan closing order dan revision.

Do No.09: Supervisor / Manager ensures that each subordinate follows the work instructions to be performed.

SBS Applicable for: TB, TD, TE, TF, TL, TJ
Scan the QR code or click the link
<https://bit.ly/TQY-SBS-006-2023>



Safety Inspection (TQY)